

TUOTEKORTTI ohje

Mihin tarvitaan?

Ulkoinen tuotekortti:

Huomioi kenelle suunnattu, kuluttaja vai matkanjärjestäjä!

- Markkinoi tuotettasi
- Auttaa asiakasta löytämään tuotteen
- Kertoo asiakkaalle, mistä tuotteessasi on kysymys
- On myynnin apuväline jakelukanavayhteistyössä

Sisäinen tuotekortti:

- Standardisoi tuotteesi, tasaa laatua ja toistettavuutta, toimii myös perehdyttämisen apuna
- Ohjaa tuotteen kulkua
- On väline, jolla tuotevalikoimaasi voidaan erilaistaa
- On myös oikeusturvasi

TÄYTTÖVINKKEJÄ → kannattaa katsoa myös vastaavia tuotteita esim. Tripadvisor, Airbnb Experiences jne.

Kerro otsikossa selkeästi – ostopäätös perustuu usein tähän, valokuvaan (kuvaavuus, laatu, määrä) ja asiakasarviointeihin

- Mitä (sisältö tai teema)
- Missä (alue tai paikkakunta)

esim. Melontaretki Pielisjoella (Joensuu, Pohjois-Karjala)

Yhteenveto

- Listaus kohokohdista, mitä sisältyy

Lisäksi

- Omatoiminen vai opastettu
- Kesto (tuntia, päivää)
- Koska saatavilla (esim. ympärivuoden, kuukausitasolla, tilauksesta)
- Kenelle sopii (esim. kulttuurista kiinnostuneille, lapsiperheille, yksinmatkustaville)
- Hinta / osallistuja
- Mitä tulee tietää ennen varausta (esim. rajoitteet, ikä, fyysinen kunto, ruokavaliot tai allergiat, millä kielillä palvelu saatavilla, mitä ei sisälly tai mitä saatavilla lisähinnasta)
- Huomioitavat asiat ennen tuloa (esim. mistä alkaa, miten sinne pääsee, miten varustautua, sään vaikutus jne)
- Varaus-, peruutus- ja maksuehdot
- Vastuullinen palvelun myyjä, yhteystiedot
- Muut oleelliset tiedot

Avaa tuotekuvauksessa asiakkaille (ei niin yksityiskohtaisesti, myyvä ote)

- Kerro aistielämyksistä
- Kuvaa mitä tapahtuu
- Vie lukija kuvitelmissaan keskelle tekemistä, lisäsisältöä luonnosta, ruuasta, kulttuurista ja paikallisista tarinoista

Visualisoi laadukkailla kuvilla ja videoilla

- Korkea resoluutio
- Onnellisuus ja aidot ihmiset
- Vaikuttavat maisemakuvat
- Yksityiskohdat
- Kuvat ja videot itse tekemisestä

Tuotteen pidempi kuvaus (Faktat esiin omalle henkilöstölle, jälleenmyyjille, yhteistyökumppaneille)

- **Lyhyt hissipuhe, yrityksen ja omistajien tarina – luo luottamusta!**
- Omatoiminen vai opastettu
- Kesto (tuntia, päivää)
- Koska saatavilla (esim. ympärivuoden, kuukausitasolla, tilauksesta)
- Kenelle sopii (esim. kulttuurista kiinnostuneille, lapsiperheille, yksinmatkustaville)
- **Vain ryhmille vai myös yksittäisille varaajille**
- **Ryhmän koko (minimi, maksimi)**
- **Hinta / ryhmä, hinta / osallistuja (vähintään 1 vuosi voimassa)**
- **Sisältyykö hintaan komissio, kuinka paljon**
- Mitä tulee tietää ennen varausta (esim. rajoitteet, ikä, fyysinen kunto, ruokavaliot tai allergiat, millä kielillä palvelu saatavilla, mitä ei sisälly tai mitä saatavilla lisähinnasta)
- Huomioitavat asiat ennen tuloa (esim. mistä alkaa, miten sinne pääsee, miten varustautua, sään vaikutus jne.)
- **Varaus-, peruutus- ja maksuehdot**
- **Vastuullinen palvelun myyjä, yhteystiedot**
- Muut oleelliset tiedot, esim. sertifikaatit, palkinnot jne. joilla merkitystä

OMAT MUISTIINPANOT: